

Veränderungsanzeige Personaldaten

Telefax

Fax-Nr.:

z.Hd.: _____

Telefon-Nr.:

von: _____
Mandantename

Anzahl Seiten incl.
Deckblatt:

Datum: _____

Gehaltsabrechnung für Monat.....

Bitte spätestens bis zum....., des jeweiligen Monats abgeben, damit der Abrechnungs-Termin zum, des Monats eingehalten werden kann

Keine Änderungen gegenüber Vormonat
Bitte nachfolgende Änderungen berücksichtigen:

Mitarbeiter		Anderungen	Anlage
Nr.	Name		
Neueintritte eines Arbeitnehmers?		Bitte Erfassungsblätter "Neuanlage Arbeitnehmer" ausgefüllt mit einreichen	