

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach § 17 Mindestlohngesetz



WICHTIG! Die Aufzeichnungen sind mindestens wöchentlich zu führen, denn der Arbeitgeber " ist verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit dieser Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und diese Aufzeichnungen mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren". Die Aufzeichnungen können durch die Arbeitnehmer vorgenommen werden.

Arbeitgeber: _____

Name, Vorname Arbeitnehmer: _____

Geburtsdatum Arbeitnehmer: _____

Monat/Jahr: _____

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Summe Arbeitszeit	*	aufgezeichnet am:
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe: _____

Datum Unterschrift Arbeitnehmer

Datum Unterschrift Arbeitgeber

* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

- | | | | |
|-----------|--------------------|-----------|-----------------------|
| K | Krank | F | Feiertag |
| U | Urlaub | SA | Stundenweise abwesend |
| UU | unbezahlter Urlaub | SU | Stundenweise Urlaub |